T.C.

KARATAY KAYMAKAMLIGI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Karatay 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi

KARATAY 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LISESI ÖGRETMENLERINE

**KONU**: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Sonu (Yılsonu) İş ve İşlemleri

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı II. kanaat dönemi 14 Haziran 2024 Cuma günü sona erecektir.

Bu nedenle aşağıdaki çalışmaların gerekli titizlik ve hassasiyetle yerine getirilmesi gerekmektedir.

1- Sınıf Rehber Öğretmenleri, sınıflarında onur belgesi almasını uygun gördüğü öğrencilerin isimlerini gerekçeli dilekçe ile birlikte **Onur Kurulu Başkanı Yavuz DEMİRTAŞA**’a en geç **10 Haziran 2024 Pazartesi Günü mesai** bitimine kadar bildireceklerdir.

2- Ders öğretmenleri tarafından tüm öğrencilerin ikinci dönem notlarının (yazılı, performans, proje ve eksik sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme dâhil) **11 Haziran 2024 Salı günü saat 17:00' ye kadar e-okula girilmesi** gerekmektedir. Not fişlerinde, en az iki yazılı, iki performans ve en az bir dersten de proje notu olması gerekir. Aynı gün saat **17:30'da E-Okula not girişi kilitlenecektir.**

3- Not fişlerinde; öğrencilerin puan hanesine haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki (2) yazılı puanı girilecektir. Performans notlarının birden fazla olmasına dikkat edilecektir. Ayrıca geçerli özrü olmadan sınava katılmayan ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin puan hanesine; “G”, kopya çekenler için “K” olarak giriş yapılacak ve aritmetik ortalamaya dâhil olacaktır. Ayrıca sürekli devamsız olan öğrencilere kesinlikle performans notu takdir edilmemesi gerektiği dikkate alınacaktır. 1.Ögretmenler Kurulu Toplantısında alınan karara uygun olarak yazılı notu ile performans notları arasında dikkat çekici uyumsuzluk olmaması hususuna dikkat edilecektir.

4- Ortak Sınav Takvimi haftalarında, Raporlu olduğu için sınava girememiş öğrenciler için yapılan mazeret sınavlarında almış oldukları sınav notu girilecek; ancak bu durumda olan öğrencilerden raporlarının bitiminden sonra çağrıldığı sınavlara mazeretsiz katılmayanların puan hanesine “G” yazılacaktır. Öğrencinin devam eden uzun süreli raporu sebebiyle sınavları yapılamamış ise sınav notu hanesi bos bırakılacaktır.

5- Not Fişleri 12 Haziran 2024 - Çarşamba günü Müdür Yardımcıları tarafından çıkarılacaktır. Ders öğretmenleri not fişlerini alarak kendilerine ait not takip çizelgeleriyle karşılaştırılacak, hata varsa anında düzeltme yapacaktır. Ders öğretmenleri tarafından düzeltilmesi yapılmış olan bu not fişleri Müdür Yardımcıları tarafından yeniden basılacaktır. Yine gerekli kontroller yapıldıktan sonra nihai duruma getirilen not fişleri ilgili Müdür Yardımcısı tarafından imza edilecektir. Sonrasında not fişleri, not takip çizelgeleriyle birlikte bizzat ders öğretmeni tarafından Okul Müdürüne imzaya sunulacak ve ardından aynı gün ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilecektir. (9. 10.11.12.Sınıflar Halil GÜMÜŞ)

6- Sınıf öğretmenleri e-okulda öğrenci karnelerindeki "sınıf öğretmeni görüsü" kısmını sınıf

Öğrencilerinin “okudukları kitap sayılarını” 12 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar yazmış olacaktır.

7- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar, Sosyal Kulüp Faaliyet Raporları Müdür Yardımcısı Halil GÜMÜŞ ’e, Sınıf Öğretmenlerinin faaliyet raporları

Müdür Yardımcısı Nuri DEMİRKIRAN’a) teslim edilecektir.

8- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü 2023-2024 yılı içinde yapılan tüm ortak sınav soru –cevapları ve öğrenci/sınıf/şube sınav cevap kâğıtları (paket haline getirilmiş, teslim listesi en az iki nüsha doldurulmuş ve liste imza edilmiş halde) , Ortak Sınav Analiz Raporları, Sınav Başarı Takip Formları, Sınıf Performans değerlendirme çizelgeleri, Ders Kesim Raporları ve ders öğretmenleri tarafından imzalanması gereken diğer evraklar varsa Okul Müdürü Şaban DALGIÇ 'a belirtilen süreye riayet ederek imzalattıktan sonra Müdür Yardımcısı Nuri DEMİRKIRAN’a teslim edilecektir.

9- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü, ders defterlerinin kontrol edilmesi eksik kazanım ve imzaların tüm ders öğretmenleri tarafından tamamlanması.

10- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü Kulüp Danışman Öğretmenlerin yılsonu raporlarının teslimi. ( Müdür Yardımcısı Halil GÜMÜŞ)

11- 12 Haziran 2024 çarşamba DYK (Destekleme ve Yetiştirme Kursu) Yıl Sonu Raporları ve Kurs defterlerinin öğretmenlerimiz tarafından teslim edilmesi.( Müdür Yardımcısı Halil GÜMÜŞ)

12- 12 Haziran 2024 çarşamba Öğretmenlerimizin yazılı, proje ödevi evraklarını ve ders kesim raporlarını teslim etmesi.( Müdür Yardımcısı Halil GÜMÜŞ )

13 -13 Haziran 2024 Perşembe günü mesai saati bitimine kadar sınıfların ilgili Müdür Yardımcıları tarafından basımı yapılan karneler ve diğer başarı belgeleri (Teşekkür, Takdir vb.) ilgili sınıf öğretmenleri tarafından alınacak, gerekli kontroller yapıldıktan sonra 14 Haziran 2024 Cuma günü karne saatine kadar muhafaza edilerek karne verilme saatinde dağıtımını yapacaklardır.

14-Sınıf Rehberlik Dosyaları, sınıf öğretmenleri tarafından hazırlanarak 11 Haziran 2024 Salı günü saat 15:00'e kadar ilgili rehber öğretmene teslim edilecektir.

15- 14 Haziran 2024 Cuma günü karne törenine kadar dersler aksamadan devam ettirilecektir.

16- Karnelerin zamanında hazır hale getirilebilmesi için, yapılan her türlü ölçme ve değerlendirme çalışmalarının en kısa sürede bilgisayar ortamına aktarılması gerekmektedir.

17-Tüm öğretmenler haftalık ders programı dâhilinde 14 Haziran 2024 Cuma günü saat 16:00’a kadar görevi basında olacaktır, öğrenci yoklamaları alınacak ve ders defterleri ders programına göre yazılacaktır. 18- 20.06.2024-Persembe gününden sonra Diplomaların basım is ve işlemleri (Müdür Yardımcısı Nuri DEMİRKIRAN)

NOT:1- 10-14/06/2024 (2.Dönemin son haftası) Faaliyet Haftası Yürütücü Heyetin planlaması doğrultusunda öğrencilerin keyifli ve öğretici etkinlikler yapılacaktır.

 2- (Geri dönüşüme iade edilecek okul ders kitaplarının öğrencilerden sınıf rehber öğretmenlerimiz liste üzerinden imza karşılığı teslim almaları,9.12. Sınıflar Müdür Yardımcısı Nuri DEMİRKIRAN 10.11.sınıflar Müdür Yardımcısı Halil GÜMÜŞ’e teslim edeceklerdir.)

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şaban DALGIÇ

Okul Müdürü